



# COMUNE DI VALSAMOGGIA

Città Metropolitana di Bologna

**Area Gestione e Sviluppo del Territorio Q.P.T.**

**SUAP**

## **DETERMINA N. 567 DEL 28/09/2023**

**OGGETTO: SUAP PROCEDURA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N.4 POSTEGGI DESTINATI AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ DI CASTELLO DI SERRAVALLE**

### **IL RESPONSABILE P.O.**

**VISTO** il D.P.R. n. 160 del 07/09/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. n. 1 del 7/02/2013, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 27 del 7/02/2013, con la quale, tenuto conto dell'esito del referendum consultivo regionale in data 25/11/2012, e' stato istituito, a far tempo dal 1 gennaio 2014, il Comune di Valsamoggia mediante fusione dei contigui Comuni di Bazzano, Castello di Serravalle, Crespellano, Monteveglio e Savigno;

**VISTA** la Convenzione approvata con Deliberazione del C.C. n. 85 del 07/12/2016 tra il comune di Valsamoggia e il Comune di Monte S. Pietro, per l'esercizio in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, di cui al D.Lgs. n. 112/1998 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che il lunedì in località Castello di Serravalle si svolge il mercato settimanale;

**RICHIAMATO** il contenuto del Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con Del. C.C.di Valsamoggia n. 10 del 10/03/2015;

**RICHIAMATA** la possibilità di poter procedere ad assegnazione mediante rilascio di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipo "A", di cui all'art.28 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 114/98 e s.m.i. con contestuale assegnazione in concessione del posteggio, di durata di 12 anni dei posteggi individuati

come liberi, tramite procedimento di evidenza pubblica ;

**ATTESO** che nel mercato in oggetto attualmente risultano liberi 4 posteggi , di cui **3 del settore non alimentare e 1 del settore alimentare;**

**RICHIAMATE** le seguenti norme di settore:

- D.Lgs. n. 114/98 e s.m.i, " Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art.4, comma4, della L. n.59/1997"
- L.R. n. 12/1999 "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs. n. 114/1998" e s.m.i.;
- Deliberazione della G.R. n. 1368/1999 " Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. n. 12/1999", modificata con deliberazione di G.R. n.485/2013;
- Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/03/2015;

**CONSIDERATO** che:

- il punto 1) lett. b) dell'allegato alla sopra citata deliberazione di G.R. stabilisce che, ai fini del rilascio delle autorizzazioni di tipo "A" su posteggi dati in concessione, i Comuni trasmettono alla Regione, dal 1 al 31 gennaio e dal 1 al 31 luglio di ogni anno, l'elenco dei posteggi liberi - isolati, nei mercati e nelle fiere, che intendono assegnare in concessione;
- i posteggi liberi che s'intendono assegnare in concessione sono rappresentati nella planimetria e riportati nell'elenco, che ne indica il numero identificativo, le relative dimensioni e il settore merceologico, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che sono stati comunicati alla Regione Emilia-Romagna i posteggi liberi oggetto della procedura ad evidenza pubblica, utilizzando l'applicativo regionale all'uopo predisposto, entro il termine del 31 luglio 2023, come da attestazione agli atti del competente Servizio, al fine della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare lo schema di avviso pubblico per l'assegnazione in concessione dei posteggi liberi, i cui termini decorreranno dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna, ai sensi della L.R. n.12/1999, nonché delle disposizioni di cui alla deliberazione di G.R. n.1368/1999 e s.m.i. e comunque dalla data di approvazione del presente bando;

**PRECISATO** che la graduatoria sarà redatta secondo i criteri indicati nell'avviso pubblico in conformità alla normativa vigente;

**RILEVATO** che dall'approvazione del presente atto non derivano oneri per il bilancio comunale;

**VISTO**

il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

lo Statuto del Comune di Valsamoggia e in particolare l'articolo 53 comma 5, che prevede "I responsabili degli uffici e dei servizi adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in esecuzione degli indirizzi conferiti dagli organi di governo. Essi hanno autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali, nell'ambito degli obiettivi assegnati";

l'articolo 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e l'articolo 183 "Impegno di spesa" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

gli artt. 49 e 147 bis del testo unico D.Lgs n. 267/2000 come modificati dal decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174;

il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 06/11/2014 e modificato con atto n. 90/GC del 28/05/2015;

**VISTA** la documentazione presente agli atti d'ufficio;

**RICHIAMATO** il Decreto di proroga prot. n. 38148 del 30/06/2023 dell'incarico di Responsabile AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO QUALITÀ PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE del Comune di Valsamoggia fino al 30/09/2023;

**RICHIAMATI:**

- l'art 1 - comma 775 - della Legge n. 197 del 29.12.2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 303 supplemento ordinario n. 43 del 29.12.2022, il quale prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2023-2025 al 30 aprile 2023;

- la disciplina dell'esercizio provvisorio definita dall'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000, dal punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 207 in data 21.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

**Visti inoltre:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 53, comma 5, del vigente Statuto comunale che prevede "I responsabili degli uffici e dei servizi adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, in esecuzione degli indirizzi conferiti dagli organi di governo. Essi hanno autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali, nell'ambito degli obiettivi assegnati";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamati inoltre:**

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";*
- l'art. 1, commi 819-830 della legge 30.12.2018, n.145;

**ATTESO** che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare lo schema di avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di **4 posteggi**, di durata di **12 anni**, destinati al commercio su aree pubbliche tipo "A", di cui 3 del settore **non alimentare** e 1 del settore **alimentare**, presso il Mercato settimanale di Castello di Serravalle, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che i posteggi liberi che s'intendono assegnare in concessione sono rappresentati nella planimetria e riportati nell'avviso, che ne indica il numero identificativo, le relative dimensioni e il settore merceologico, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che nel rispetto della procedura di assegnazione dei posteggi liberi, stabilita al punto 2 dell'allegato alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1368/1999, come modificato con deliberazione di

Giunta Regionale n. n.485/2013:

- è stata inviata alla Regione Emilia-Romagna, entro la scadenza del 31/07/2023, specifica comunicazione recante l'elenco dei posteggi liberi da assegnare, come da attestazione agli atti del competente Servizio;
  - la Regione Emilia-Romagna è tenuta a pubblicare la comunicazione anzidetta sul B.U.R. entro i successivi 60 giorni;
  - il Comune è tenuto, dopo la pubblicazione del suddetto avviso sul B.U.R.E.R. a pubblicare l'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi all'Albo Pretorio informatico del Comune oltre che sul Sito istituzionale del Comune, specificando esattamente il termine entro il quale gli interessati potranno presentare la domanda (30 giorni conseguenti alla pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.E.R.), fermo restando che, in caso di discordanza tra i dati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione e l'Avviso, fa fede quest'ultimo;
- 4) Di dare atto, altresì, che, decorsi i termini per il ricevimento delle domande, si procederà alla formazione delle graduatorie e ai successivi adempimenti, secondo le procedure specificate nell'avviso allegato al presente provvedimento, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia;
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Responsabile del servizio Federica Baldi;
- 6) Di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lettera e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto o di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento
7. di pubblicare la notizia della presente determina sul sito del Comune di Valsamoggia ;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile;

Il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. 267/2000, sarà apposto su foglio separato, quale allegato al presente atto, parte integrante, formale e sostanziale dello stesso.

IL RESPONSABILE P.O

FEDERICA BALDI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**ALLEGATI**

- **mercato\_cds\_aprile2021.pdf**

(impronta: **C46B41588A513BDAOE42743F1905C04FF26AE01DED5B8AA3790868461A5479F7**)

- **AVVISO PUBBLICO CDS2023.pdf**

(impronta: **AE4C00806942816AF3A751DFD4004D246C20F67463A7158E34F9F67FCAD4AAFC**)

