CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALLOTTI CARMEN**
Indirizzo **omissis**
Telefono
Fax
E-mail **cpallotti@comune.valsamoggia.bo.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'01/01/2014 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VALSAMOGGIA**
 - Tipo di azienda o settore **SERVIZIO ENTRATE**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE SERVIZIO CAT. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILITA' GESTIONALE, DELLE ENTRATE COMUNALI IN PARTICOLARE LE ENTRATE TRIBUTARIE- FUNZIONARIO RESPONSABILE TRIBUTI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'01/01/2013 AL 31/12/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA**
 - Tipo di azienda o settore **UFFICIO ASSOCIATO SOVRACOMUNALE ENTRATE TRIBUTARIE**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE DEI COMUNI DI BAZZANO, CASTELLO DI SERRAVALLE, CREPELLANO, MONTEVEGLIO E SAVIGNO PART TIME AL 60% CAT. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILITA' GESTIONALE DELLE ENTRATE TRIUBUTARIE E FUNZIONARIO RESPONSABILE TRIBUTI DEI 5 COMUNI FACENTI PARTE DELLA UNIONE VALLE DEL SAMOGGIA.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'02/02/2007 AL 31/12/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAZZANO**
 - Tipo di azienda o settore **RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE – SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE DI SETTORE CAT. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI CONTROLLO DEL SETTORE FINANZIARIO, NONCHE' FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI DEL COMUNE DI BAZZANO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'01/12/2001 AL 01/02/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAZZANO**
 - Tipo di azienda o settore **SERVIZIO TRIBUTI**
 - Tipo di impiego **RESPONSABILE SERVIZIO CAT. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'01/12/1994 AL 30/11/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAZZANO**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE – RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO EX 6° QUALIF. FUNZ.**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/04/1992 30/11/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAZZANO**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE – RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO EX 6° QUALIF. FUNZ. A TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'01/06/1990 AL 31/03/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CREPELLANO**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE – RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO EX 6° QUALIF. FUNZ. TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI INERENTI IL SETTORE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA GESTIONE DEI PAGAMENTI, E DEL PERSONALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNO 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CREPELLANO**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE**
- Tipo di impiego **INCARICO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI MESI 4 -IMPIEGATA -**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI AMMINISTRATIVE/CONTABILI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNO 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CREPELLANO**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO TECNICO - URBANISTICA**
- Tipo di impiego **INCARICO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI MESI 4 - IMPIEGATA -**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI AMMINISTRATIVE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1988/1989 – 1987/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.T.C. EINAUDI SAN GIOVANNI IN PERSICETO**
I.P.C. ALDROVANDI BOLOGNA
I.P.C. MANFREDI BOLOGNA
- Tipo di azienda o settore **ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI COMMERCIALI E PER RAGIONIERI**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO MATERIE TECNICO PRATICHE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DALL'11.02.1987 ALL'11.04.1987
 DAL 09.01.1987 AL 07.02.1987
 DALL'08.01.1986 AL 06.02.1986
 DAL 02.12.1985 AL 31.12.1985
 DAL 17.03.1982 AL 14.06.1982
 DAL 01.02.1980 AL 30.04.1980

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CREPELLANO
 • Tipo di azienda o settore VARI UFFICI COMUNALI
 • Tipo di impiego APPLICATO AMMINISTRATIVO EX 4° qualifica funzionale
 • Principali mansioni e responsabilità MANSIONI AMMINISTRATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 25.06.1984 AL 09/08/1984
 DAL 24.06.1985 AL 07/08/1985
 DAL 19.06.1986 AL 02.08.1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ZOLA PREDOSA
 • Tipo di azienda o settore SERVIZI SCOLASTICI
 • Tipo di impiego EDUCATRICE CENTRI ESTIVI EX 6° QUAL. FUNZ.
 • Principali mansioni e responsabilità MANSIONI EDUCATIVE E DI SORVEGLIANZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1983
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA IN ECONOMIA E MERCEOLOGIA ALIMENTARE - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
 FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ECONOMICHE, GIURIDICHE E SCIENTIFICHE
 • Qualifica conseguita RESPONSABILE DI CENTRI DI RISTORAZIONE COLLETTIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I. P. C. ALDROVANDI - BOLOGNA -
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ECONOMICHE, GIURIDICHE E CONTABILI
 • Qualifica conseguita SEGRETARI D'AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE VARI
 Dal 1994 al 2007 – tutti gli anni è stato frequentato il corso tenuto da Futura Spa in materia di Tributi;

dal 1994 al 2007 ricoprendo un ruolo presso il Servizio tributi sono stati frequentati altri corsi oltre a quelli di cui al punto precedente, relativi alla materia tributaria e più precisamente:

anno 1996

SAL – Scuola delle autonomie – Corso ICI – imposta comunale sugli immobili;

anno 1997

SAL – Scuola delle autonomie – Corso ICI – imposta comunale sugli immobili;

anno 1998

SAL – Scuola delle autonomie – Corso ICI – imposta comunale sugli immobili;

anno 1999

- Ministero delle Finanze – Direzione Regionale delle Entrate – Emilia Romagna corso di 4 giornate “Federalismo Fiscalità Locale”

- Anci Emilia Romagna – Corso base sull’ICI
- Anno 2000
- Formel – Scuola di Formazione degli Enti Locali – corso la nuova riscossione dei tributi Locali;
- anno 2002
- Maggioli – Convegno nazionale sui tributi locali-
- anno 2003
- Maggioli – Convegno nazionale sui tributi locali-
- anno 2004
- Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Emilia Romagna – corso teorico-pratico la difesa del Comune nel processo tributario -
- anno 2005
- Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Emilia Romagna – seminario formativo sulla notificazione degli atti impositivi -
- anno 2007
- Comunità Montana Alta Media Valle del Reno- corso aggiornamento “Ragioneria”
 - Futura Spa – La contrattazione decentrata: procedimenti, attori, strategie;
- anno 2008
- Futura Spa – corso tributi locali ;
 - Futura Spa- corso aggiornamento “Ragioneria”
 - Futura Spa- L’inventario negli Enti Locali;
 - Futura Spa – Percorso formativo di introduzione a implementazione del controllo di Gestione
 - Delfino e Partners corso Il bilancio di previsione e la legge finanziaria 2008
 - Futura Spa – La costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane;
 - Provincia di Bologna – seminario Il bilancio di previsione
- Anno 2009
- Futura Spa – La contabilità ed il controllo di gestione degli enti locali;
 - Comune di Zola Predosa seminario La misurazione e la valutazione delle prestazioni
 - Comunità Montana Alta Media Valle del Reno- corso aggiornamento “Ragioneria”
 - Provincia di Bologna – corso Conto economico e conto del patrimonio degli Enti Locali;
 - Dea in associazione con L’unione Terre di Castelli Vignola – Dotazione organica, programmazione del fabbisogno di personale e lavoro part-time; Incarichi esterni e regime delle incompatibilità; Il passaggio dei dipendenti per effetto di trasferimento di attività;
- anno 2010
- Futura spa – corso il referto del controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti;
 - Spal – Scuola Superiore della P.A. corso Le norme e l’applicazione del D.Lgs. 150/ 2009 cosiddetta legge Brunetta;
 - Cassa depositi e prestiti seminario – L’evoluzione dei servizi della CDP per gli enti locali;
 - Comunità Montana dell’Appennino Bolognese – seminario in materia di Bilancio e Ragioneria;
 - Futura Spa l’attuazione del decreto legislativo 150/2009, nelle Amministrazioni Pubbliche: la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità;
 - Interazione srl seminario di studio L’autunno difficile dei ragionieri;
 - Edk formazione – corso la gestione del personale nel 2010;
- anno 2011
- Centro Studi Enti Locali convegno – L’imposta di pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni: gestione, riscossione e contenzioso;
 - SORIT seminario di studio in materia di Fiscalità locale –l’anticipazione dell’Imu ed il nuovo tributo comunale rifiuti e servizi;
 - ANCI – corso Il federalismo fiscale e le novità in tema di tributi comunali;
 - Delfino & Partner corso – Vincoli ed opportunità di Bilancio;
 - EDK formazione – Le manovre correttive 2011 il decreto sviluppo e l’impatto

- sul Bilancio degli Enti Locali;
 - Comunità Montana dell'Appennino Bolognese– seminario in materia di Bilancio e Ragioneria;
- anno 2012 /2013
 - Futura spa – corso Ragioneria Bilancio;
 - Anci seminari in materia di Bilancio 2012 e IMU;
 - Corso sulla nuova contabilità degli enti locali;
- anno 2014
 - Futura spa corso in materia tributaria;
 - ANCI seminari vari in materia tributaria
 - Corso EDK Il processo di armonizzazione contabile
- Anno 2015
 - Futura spa corso in materia tributaria;
 - ANCI seminari vari in materia tributaria e contabile
 - Partecipazioni a webinar IFEL nelle seguenti materie: tributi, contenzioso, riscossione delle entrate comunali.
 - Partecipazioni a video conferenze in materia di partecipazione dei comuni all'accertamento tributario progetto semplifisco, Anci.
- Anno 2016
 - Corsi in materia tributaria e contabile organizzati da Futura Ifel/Anci.
- Anno 2017
 - Corsi in materia tributaria organizzati da Futura Ifel e Anci
 - Corso teorico pratico per messi notificatori e funzionari con superamento esame di idoneità per messo notificatore legge 27 dicembre 2006 n. 296.
- Anno 2018 e 2019
 - Corsi in materia tributaria e riscossione organizzati da Ifel e Anci
- Anno 2020
 - Corsi in videoconferenza su novità normative organizzati dal Ifel, Anci, e Anutel e Upel in materia finanziaria-tributaria.
 - Corso sulla riscossione delle entrate coattive, con esame finale e abilitazione a Funzionario della Riscossione
- Anno 2021
 - Corsi in videoconferenza su novità normative organizzati dal Ifel, Anci, e Anutel e Upel in materia finanziaria-tributaria.

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Elementare
Elementare I
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELL'ANNO 2012 HO ELEBORATO IL PROGETTO DI ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO ENTRATE TRIBUTARIE PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAMOGGIA, CHE SI È COSTITUITO A DECORRERE DALL'01.01.2013.

IL PROGETTO HA COMPORTATO LO STUDIO DEI SERVIZI ESISTENTI, PRESSO CIASCUN COMUNE, L'ELABORAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO SOVRACOMUNALE, LA PREDISPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DEL NUOVO SERVIZIO ASSOCIATO, SENZA AVVALERSI DI ALCUNA CONSULENZA ESTERNA.

DAL 2017 SONO COORDINATRICE DEL TAVOLO TRIBUTI UNIONE VALLE DEL LAVINO RENO SAMOGGIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONSCENZA E CAPACITA' DI UTILIZZO DI WORD- EXCEL – OFFICE,
CONSCENZA E CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI INERENTI LE MANSIONI SVOLTE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Valsamoggia 20/05/2022

PALLOTTI CARMEN

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)