

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(ai sensi dell'articolo 36 commi 2 e 7 e dell'art. 216 comma 9 del D.l.gs 50/2016)

a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D Lgs 50/2016, per l'appalto di servizi di supporto, coordinamento ed esecuzione delle attività e redazione dei Report previsti dal progetto europeo CE222 - SULPiTER "Sustainable Urban Logistics Planning To Enhance Regional freight transport".

La Città metropolitana di Bologna, come partner del progetto europeo SULPiTER "Sustainable Urban Logistics Planning To Enhance Regional freight transport" deve procedere allo svolgimento di una serie di attività tecniche e di comunicazione previste dal progetto.

Alcune di tali attività verranno realizzate attraverso l'affidamento a soggetto esterno ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e con il contributo economico della Comunità Europea, ed a tal fine si intende acquisire manifestazioni di interesse ad essere invitati e a presentare offerta.

Possano manifestare interesse: i soggetti di cui all'art.45 commi 1 e 2 del D. Lgs 18 aprile 2016 n.50, in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.l.gs 50/2016 nonché dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali per l'esecuzione del servizio in oggetto:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata, (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa); i liberi professionisti, in luogo dell'iscrizione alla Camera di Commercio, dovranno indicare l'ordine professionale di appartenenza;
2. esperienze relative alla pianificazione e progettazione di sistemi di mobilità e di trasporto, con particolare riferimento al trasporto delle merci, nello specifico è necessario aver svolto attività inerenti:
 - costruzione del quadro conoscitivo della logistica della merci;
 - gestione della *governance* nell'ambito della mobilità e del trasporto merci, in particolare nell'interazione tra soggetti pubblici e privati;
 - definizione ed elaborazione di scenari;
 - la pianificazione della mobilità sostenibile e della logistica delle merci;

3. esperienza nella gestione, coordinamento, e realizzazione di progetti europei, in particolare in tema di mobilità, nonché nella comunicazione e divulgazione dei risultati di progetto sia a livello transnazionale che locale.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo la Città metropolitana e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse, infatti, hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Procedura di selezione del contraente: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D Lgs 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 50/2016) secondo i criteri e le prescrizioni contenute nella lettera di invito che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati, ritenuti idonei.

I soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso possono manifestare il proprio interesse chiedendo di essere invitati a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto tramite dichiarazione in carta semplice (come da allegato modello).

Le manifestazioni di interesse devono essere inviate alla Città metropolitana di Bologna - Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna tramite una delle seguenti modalità:

A) presentazione diretta all'U.O. Servizio Archivio e Protocollo Generale della Città metropolitana di Bologna, via Zamboni 13 - Bologna. In tal caso la sottoscrizione della domanda e del curriculum dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

B) trasmissione tramite posta ordinaria, raccomandata o qualsiasi altra modalità di recapito all'U.O. Servizio Archivio e Protocollo Generale della Città metropolitana di Bologna, via Zamboni 13 - Bologna. In tal caso alla manifestazione d'interesse sottoscritta dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità. Farà fede il timbro e la data dell'ufficio ricevente.

Gli orari di apertura al pubblico dell'U.O. Servizio Archivio e Protocollo Generale sono: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e il Lunedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

C) trasmissione alla casella di posta elettronica certificata della Città metropolitana all'indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it. La domanda redatta con modalità informatica potrà essere trasmessa con posta elettronica certificata o semplice, con le seguenti modalità:

- domanda sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato; in tal caso, sarà ritenuta valida solo se inviata in formato .pdf o .rtf , privi di macroistruzioni o codici eseguibili;
- domanda priva di firma digitale trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato¹;
- ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda sottoscritta dall'interessato autografamente può essere anche inviata in copia immagine, corredata, obbligatoriamente, di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (*Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti ed a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta*).

Le manifestazioni di interesse, se contenute in una busta, dovranno contenere l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Avviso pubblico per manifestazione d'interesse - progetto SULPiTER"

Le condizioni e le modalità con le quali il servizio dovrà essere eseguito saranno specificate nella lettera di invito che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati, ritenuti idonei.

Termine per il ricevimento delle manifestazioni di interesse:

ore 13.00 del giorno 6 ottobre 2016.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate a segreteria.pianificazione@cittametropolitana.bo.it

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Luca Uguccioni, Dirigente reggente dell'Area Pianificazione Territoriale.

Bologna, 22/09/2013

F.to il Dirigente reggente
dell'Area Pianificazione Territoriale
Luca Uguccioni

Allegati

- Allegato I: Modulo Manifestazione interesse

¹ Vedi art. 65 comma c-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs. nr. 82/2005 e s.m.i. ; nota 1
SERVIZIO – Pianificazione della mobilità e del commercio
Via Zamboni, 13 40126 Bologna - tel 051 659 8826 – www.cittametropolitana.bo.it