



Comune di Valsamoggia

(Città Metropolitana di Bologna)

Area Qualità Programmazione Territoriale

Servizio Lavori Pubblici

Valsamoggia, 25 novembre 2016

Inoltro a mezzo Posta Elettronica Certificata

Spett.le Ditta
in indirizzo della P.E.C.

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per l'affidamento della realizzazione del **2^ STRALCIO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO CREPELLANO**
CUP D27H13001320004 e CIG 6881718D55

Affidamento lavori mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016, con offerta espressa mediante minor prezzo (ribasso) sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lettera a).

La ditta in indirizzo, con riferimento alla determinazione n. 695 in data 24/11/2016, è invitata a partecipare, fermi restando i requisiti di ammissibilità, alla procedura negoziata di cui alla presente lettera d'invito presentando apposita offerta, ed intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1 Stazione Appaltante:

Comune di Valsamoggia, Piazza Garibaldi n. 1 - Località Bazzano - 40053, Valsamoggia (BO)

2 Procedura di gara:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016, con offerta espressa mediante minor prezzo (ribasso) sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, c. 4 lettera a).

3 Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1 luogo di esecuzione: vie Ferro e piazza Berozzi, località Crespellano, del Comune di Valsamoggia;
- 3.2 descrizione: l'appalto ha per oggetto la ripavimentazione con cubetti di porfido, lastre di granito, cordoli in granito e/o in porfido, sulla base del progetto redatto dall'arch. Guido Cavina, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016;
- 3.3 natura: la categoria generale prevalente dell'opera, come definita all'art. 61 del D.P.R. 207/2010, è la **OG-3** "Strade, autostrade, ecc." e la relativa **classifica** è la n. **I**;
- 3.4 importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) **Euro 207.000,00**
- 3.5 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso **Euro 5.000,00**
- 3.6 importo complessivo dei lavori al netto degli oneri di sicurezza **Euro 202.000,00**
- 3.7 Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazioni	Cat.	Cl.	Qualif.	Importo	Prev./scorp.	Subb.
Strade, autostrade, ecc.	OG 3	I	SI	207.000,00	Prevalente	< 30 %

- 3.8 modalità di determinazione del corrispettivo: a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma eeeee) del D.Lgs. 50/2016;

4 Termine di esecuzione:

giorni 100 (cento) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori che, stante l'urgenza ai sensi dell'art. 35, c.8, del D.Lgs. 50/2016, avverrà sotto riserva di legge, nelle more

della stipula del contratto.

5 Finanziamento – Pagamenti all’impresa

Intervento finanziato con risorse propri dell’Ente.

Per il pagamento degli acconti, e della rata di saldo, l’Impresa dovrà presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell’Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CUP e di CIG assegnato all’intervento ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal R.U.P.

6 Criterio di aggiudicazione:

L’aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell’art. 95, c. 4 lettera a), con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso percentuale sull’importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto 3.5 del presente invito.

7 Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

7.1 ai sensi dell’art.61, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, in considerazione della necessità di rendere disponibili le opere per l’inizio dell’attività didattica per l’anno 2016/2017 **il termine di presentazione delle offerte è fissato per le ore 11,30 del giorno sabato 10 dicembre 2016;**

7.2 indirizzo: Comune di Valsamoggia sito in Piazza Garibaldi n. 1, località Bazzano, 40053 Valsamoggia (BO);

7.3 modalità di presentazione delle offerte: il plico contenente la documentazione e l’offerta deve pervenire, pena l’esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto 7.1 al **Protocollo del Comune**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico allo stesso indirizzo. Il plico deve essere **idoneamente chiuso e sigillato**, per evitarne la manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all’esterno, oltre all’ intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all’oggetto della gara: 2^ STRALCIO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO CREPELLANO, nonché la data di scadenza della presentazione le offerte, l’ intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso, la Partita IVA e tutti i recapiti a cui potersi rivolgere.

Il recapito tempestivo dei plichi, al Protocollo del Comune, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. a pena di esclusione

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’ intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.

7.4 apertura offerte: unica seduta alle **ore 9:30 del giorno lunedì 12 dicembre 2016** presso gli uffici dell’Area Qualità e Programmazione Territoriale del Comune di Valsamoggia, ubicati in località Bazzano, Piazza Garibaldi n. 1.

8 Contenuto della busta “A - Documentazione”

8.1 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e **redatta sul Mod. A allegato alla presente a pena di esclusione**, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

1. il possesso dei **requisiti di ordine generale**, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ;
2. il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e tecnica, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
3. dichiara che l’impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con indicazione della specifica attività di impresa, del numero e data di iscrizione e della forma giuridica;
4. indica i nominativi, la data e il luogo di nascita e le qualifiche dei titolari (per impresa individuale), dei soci (per snc), dei soci accomandatari (per sas), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per le altre società) e dei direttori tecnici;
5. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall’art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

La dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 deve essere resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e tutti i soggetti elencati all'art. 80 c.3 del D.Lgs. 50/2016;

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
7. attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
8. dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Valsamoggia (pubblicato sul sito internet del comune alla sezione "Amministrazione Trasparente") dichiarando altresì accettare tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati, nessuno escluso e di accettarne tutti gli effetti, nonché di essere a conoscenza che il Codice di Comportamento sarà sottoscritto in sede di gara quale accettazione ai fini dell'aggiudicazione;
9. dichiara di prendere atto che i dati contrattuali relativi all'appalto che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;
10. dichiara l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.;
11. attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
12. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
13. attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
14. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
15. dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai lavori del presente appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
16. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D.Lgs. 163/06;
17. attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
18. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
19. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
20. indica il numero di fax o l'indirizzo e-mail al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
21. indica, ai sensi dell'articolo 105, comma 4, lett. b del D.Lgs. 50/2016, quali lavori intende subappaltare e, se del caso, in quale quota, che non dovrà in nessun caso essere superiore al

30% dell'importo della categoria prevalente;

22. dichiara di accettare l'eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
23. dichiara di impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, a stipulare, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, polizza di assicurazione come definita dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per la copertura dell'importo contrattuale risultante dall'esito di gara, con un minimo di 500.000 euro, e contro la responsabilità civile come prevista dal citato articolo.

8.2 attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria e classifica richiesta, come previsto all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016; Avvalimento dei requisiti: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliario" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato; non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali; ai sensi dell'art. dall'art. 89 il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo; a tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta A documentazione amministrativa) la documentazione prevista all'art. 89, c. 1; è vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata.

8.3 cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.4 corrispondente ad **euro 4.140,00** (euro quattromilacentoquaranta/00) costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385/1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C., dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata mediante lo schema previsto all'art. 103, c. 9 del D.Lgs. 50/2016 (ex scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123/2004) a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C.; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi. La cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore, sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, entro il termine previsti nella lettera di invito, tale impegno: 1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme indicate; 2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme indicate, mediante lo schema previsto all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (ex scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123/2004), in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

L'importo della garanzia provvisoria **potrà essere ridotto** ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016; l'importo della garanzia provvisoria della presente lettera di invito, potrà essere ridotto secondo quanto indicato all'articolo sopra riportato, ed in particolare con riguardo alla riduzione del 50%, è quindi ridotto ad **euro 2.070,00** (euro duemilasettanta/00) per i concorrenti in possesso della **certificazione sistema di qualità**.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7; ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

8.4 attestazione di avvenuto pagamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://www.anticorruzione.it>; l'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento **CIG: 6881718D55** il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express oppure, la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica

Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- a) on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

Verranno esclusi dalla procedura, prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica coloro che non hanno effettuato nei termini il versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, o abbiano effettuato un versamento insufficiente; la sola assenza della ricevuta non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta e se la relativa prova viene esibita, anche via fax o posta elettronica, in seguito a richiesta effettuata in sede di gara, in tempo utile prima della conclusione della seduta di gara.

8.5 "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

NOTA BENE: SOCCORSO ISTRUTTORIO - Le dichiarazioni ed i documenti possono, inoltre, essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9. **In particolare:** la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille, e pertanto pari ad **euro 207,00**, dell'importo a base di gara comprensivo del rinnovo qualora fosse previsto. La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni, tali integrazioni dovranno essere presentate contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, questa stazione appaltante richiederà comunque con medesima procedura su indicata senza applicazione di alcuna sanzione. Il decorso del termine di regolarizzazione senza che avvenga la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A tal proposito: a) sono soggetti a richieste di integrazioni *dopo l'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa* senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte - carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dalla presente lettera di invito; con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; in cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto; il cui concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare lavorazioni in misura eccedente a quanto consentito dalla normativa vigente oppure in misura tale da configurare cessione del contratto; b) sono soggetti **a richieste di integrazioni**, *dopo l'apertura della Busta B Offerta economica* le offerte che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del Codice, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione presentata; non abbiamo apposto marca da bollo sul documento di offerta la marca da bollo potrà essere regolarizzata in seguito a termini del DPR 642/1972; non abbiamo allegato al documento di offerta copia fotostatica di un documento valido di identità di tutti i sottoscrittori sottoscrittore;

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente, a pena di esclusione, i singoli punti sopra indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento

e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

9 Contenuto della busta "B - Offerta economica"

Nella busta "**B - Offerta economica**" (nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti) con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente deve essere inserita l'offerta economica (**redatta, a pena di esclusione, sull'allegato modello E**), **in bollo** (euro 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore consistente nell'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente. L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. Nota bene: la mancata apposizione del bollo potrà essere regolarizzata in seguito a termini del DPR 642/1972.

Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea non ancora costituita ovvero un consorzio non ancora costituito, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio. L'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno da parte di tutte le imprese che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata nell'istanza di ammissione come capogruppo.

10 Termine di validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

11 Procedura di aggiudicazione:

Criterio di aggiudicazione

- L'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso espresso dal ribasso percentuale «sull'importo lavori posto a base di gara»;
- ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, sono considerate anomale le offerte che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaiano anormalmente basse;
- la Stazione appaltante si riserva di procedere alla valutazione della congruità delle offerte che, in base ad elementi specificati, appaiano anormalmente basse.
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di applicare, ove necessario, quanto previsto all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Procedura di gara

Nel giorno stabilito (vedi punte 7.4) il soggetto che presiede il seggio di gara, presso la Sala Consigliare in seduta pubblica aperta ai soli soggetti invitati, dopo aver ordinato progressivamente i plichi pervenuti nei termini in base al numero di protocollo provvede a verificare: a) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti; b) sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare: -) che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara; -) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, se modificati rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di partecipazione in sede di qualificazione, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara; -) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni; -) provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte.

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede quindi, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti, all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare: 1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; 2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone

l'esclusione; 3) procede quindi: -) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente; -) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse. Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine: 1) ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le eventuali offerte che appaiano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità; 2) a redigere graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Verbale di gara

- a) tutte le operazioni verranno verbalizzate;
- b) verranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata: **1)** all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al **D.Lgs n. 159 del 2011**; **2)** all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line); la verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni; si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella lettera di invito all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso senza calcolo della soglia di anomalia oppure alla riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione; **3)** all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione diviene efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 con il provvedimento di cui alla precedente punto 3), ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi; ai sensi dell'art. 32, comma 6 del Codice l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può: a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni; b) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Valsamoggia con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune con apposita richiesta a: **1)** fornire tempestivamente al Comune di Valsamoggia la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo; **2)** costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; **3)** munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Valsamoggia dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto; **4)** indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008; **5)** presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008; **6)** se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza

di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti nei termini prescritti, e quindi in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune di Valsamoggia procederà con la revoca dell'aggiudicazione definitiva ed efficace, in tal caso verrà escusso il deposito cauzionale provvisorio (costituito a mezzo polizza fidejussoria), fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

12 Altre informazioni:

1. ai sensi dell'art. 52 del Codice informazioni possono essere richieste, entro e non oltre il 20/09/2016, esclusivamente per iscritto mediante PEC all'indirizzo comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it; le risposte saranno inviate, in forma anonima, a tutti gli invitati alla procedura;
2. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
3. in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924;
4. si procederà alla firma del contratto dopo **35 giorni** naturali consecutivi dalla comunicazione ai controinteressati dell'aggiudicazione definitiva ed efficace;
5. il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare.
6. la stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti; l'affidatario dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate; qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'affidatario (art. 105 del D.Lgs. 50/2016);
7. i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere al Comune di Valsamoggia, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Si precisa che all'aggiudicatario, all'ottenimento del pagamento (sia esso tempestivo o ritardato), deve provvedere ai propri obblighi di pagamento verso i subappaltatori o fornitori con lo stesso giorno di valuta del pagamento ricevuto (Comunicato ANCE 25/01/2011 n. 122);
8. l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
9. Responsabile Unico del Procedimento: **Geom. Nicola Dall'Olio**;
10. la restituzione della cauzione provvisoria sarà effettuata, successivamente alla determinazione dell'aggiudicazione efficace dell'appalto in questione ed alla comunicazione di aggiudicazione, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria; le ditte partecipanti che desiderano la restituzione della cauzione provvisoria potranno allegare alla documentazione per la gara una busta adeguatamente affrancata recante l'intestazione della Ditta partecipante con allegata una dichiarazione nella quale venga richiesta la restituzione dei detta cauzione e che sollevi l'amministrazione da ogni responsabilità per il recapito effettuato tramite il servizio postale; si precisa che in mancanza di detta busta non si provvederà all'invio della cauzione provvisoria;
11. al momento dell'aggiudicazione efficace la garanzia presentata quale cauzione provvisoria a corredo dell'offerta si intende svincolata a tutti gli effetti non essendo necessaria la restituzione materiale della stessa, a norma dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016; dopo l'avvenuta firma del contratto d'appalto da parte dell'impresa aggiudicataria, e dopo l'avvenuta presentazione della cauzione definitiva, si procederà alla restituzione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria con le medesime modalità descritte in precedenza

12. ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

NOTA BENE:

- **Eventuale sopralluogo assistito, e/o informazioni, potranno essere richieste/concordate telefonicamente allo 051/836432.**

- **Il Progetto Esecutivo è scaricabile e stampabile al link:**

<http://www.comune.valsamoggia.bo.it/index.php/141-lavoripubblici/2117-pavimentazione-centro-crespellano>

Allegati:

1. Mod. A - Istanza di partecipazione (in formato editabile);
2. Mod. B - Dichiarazione della Consorziata indicata dal CONSORZIO (in formato editabile);
3. Mod. C - Dichiarazione circa il ricorso all'avvalimento;
4. Mod. D - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
5. Mod. E - Offerta (in formato editabile);

**Il Responsabile del Procedimento di Gara
Stefano Cremonini**