



# Comune di Valsamoggia

(Città Metropolitana di Bologna)

## AVVISO D'ASTA PUBBLICA

**PER LA "VENDITA E L'UTILIZZAZIONE DEL MATERIALE LEGNOSO DERIVATO DAL TAGLIO DEL BOSCO IN LOCALITÀ MADONNA DI RODIANO (SAVIGNO) IN AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE DISTINTA AI MAPPALI 12 E 265 DEL FOGLIO 47 REALIZZATO SU ALBERATURE MORTE E RINSECCHITE AI FINI DELLA TUTELA E PREVENZIONE DA INCENDI, LA RIMOZIONE DELLE RAMAGLIE E ALTRO MATERIALE RINVENUTO, LA COMPLETA PULIZIA DELL'AREA DI CUI AI MAPPALI INDICATI" CIG Z201DC7EDC**  
**IMPORTO A BASE D'ASTA = € 300,00.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Determinazione n. 117 del 15/03/2017, del Responsabile dell'Area Cura territorio e manutenzioni con la quale è stata indetta l'asta ad evidenza pubblica, per la "*vendita e l'utilizzazione del materiale legnoso derivato dal taglio del bosco in località madonna di rodiano (savigno) in area di proprietà comunale distinta ai mappali 12 e 265 del foglio 47 realizzato su alberature morte e rinsecchite ai fini della tutela e prevenzione da incendi, la rimozione delle ramaglie e altro materiale rinvenuto, la completa pulizia dell'area di cui ai mappali indicati*", esecutiva ai sensi di legge,

#### RENDE NOTO

Che

il giorno 04/04/2017 alle ore 9,00 nella Casa Comunale dinanzi a questo Responsabile del Servizio e Presidente della gara, sarà tenuta l'Asta Pubblica a termini normali **con offerte segrete in aumento** ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto ai sensi dell'art. 73 lett. c<sup>1</sup>) del regolamento di Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. n. 827 del 23.5.1924 e successive modificazioni, per la vendita del materiale nello stato in cui si trova (legno e ramaglie) e la completa pulizia dell'area come in oggetto indicato. Il prezzo a base d'asta è pari a: € 300,00.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicatario dovrà versare la somma offerta entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione: in caso contrario sarà ritenuto decaduto da qualsiasi diritto.

**In caso di mancato versamento nei termini, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente.**

Il pagamento della somma di aggiudicazione dovrà essere effettuato mediante versamento su:

- conto corrente presso il tesoriere Unicredit Banca con il seguente IBAN IT58C0200805403000102985524 intestato al Comune di Valsamoggia - indicando il codice ente 3324030 e specificando se trattasi di privati o di impresa; causale: *oneri per aggiudicazione asta pubblica per vendita del materiale legnoso e pulizia dell'area in località Madonna di Rodiano di Savigno*;
- conto corrente postale n. 1018373298 intestato a Comune di Valsamoggia – Servizio Tesoreria - specificare nella causale il tipo di versamento (*oneri per aggiudicazione asta pubblica per vendita del materiale legnoso e pulizia dell'area in località Madonna di Rodiano di Savigno*).

Il contratto di vendita è a corpo e sarà stipulato entro 10 (dieci) giorni dall'apposito invito dell'Ente, successivamente alla comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario dovrà provare di aver effettuato il pagamento del prezzo offerto mediante copia dell'avvenuto versamento all'atto della stipula del contratto di vendita;

L'aggiudicatario dovrà provvedere, con oneri e spese a proprio carico, nessuno escluso, al ritiro di tutti i beni ed eseguire tutte le lavorazioni previste nel bando d'asta, entro e non oltre il termine di giorni venti (20) consecutivi dall'avvenuta stipulazione del contratto di vendita. Il ritiro del materiale avverrà in data ed orari da concordare con l'Ente Comunale. Del bene ritirato e delle

<sup>1</sup> per mezzo di offerte segrete (al rialzo) da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara;

operazioni previste che devono essere realizzate e concluse, verrà redatto apposito verbale. Qualora il ritiro e il completamento delle operazioni previste non avvenga entro il termine predetto, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione, anche se il pagamento è stato effettuato.

### 1. Requisiti per partecipare all'Asta Pubblica

**Sono ammessi a partecipare alla gara, tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione nonché dei requisiti previsti nell'allegato "Mod. A istanza di ammissione – dichiarazione", da attestare mediante dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000.**

Non sono ammessi a partecipare né direttamente né per interposta persona, i soggetti di cui all'art. 1471 del codice civile.

Non possono essere ammessi a gara:

- a) coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi motivo;
- b) coloro che non abbiano corrisposto al detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo o di altre vendite.

L'Ente appaltante e per esso il presidente di gara, si riserva la piena insindacabile facoltà di escludere dall'asta i concorrenti per i quali ricorrono i motivi di incompatibilità di cui innanzi, senza che gli esclusi abbiano diritto ad indennizzo di sorta.

### 2. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

Il plico contenente la busta contenente l'offerta e la busta contenente la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano **entro le ore 12,00 del giorno 03/04/2017**, esclusivamente all'indirizzo "Comune di Valsamoggia – Ufficio protocollo - Piazza Garibaldi n. 1, località Bazzano - 40053 Valsamoggia (BO)";

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano, nei termini stabiliti, il plico nei seguenti giorni ed orari (Sportello Polifunzionale di Bazzano): Lunedì 8/13 - Martedì e Mercoledì 8/12 - Giovedì 8/13 e 15/18 (in luglio e agosto, solo apertura mattutina) - Venerdì e Sabato 8/12 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante presso "Comune di Valsamoggia – Ufficio protocollo - Piazza Garibaldi n. 1, località Bazzano - 40053 Valsamoggia (BO)". Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica e PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura: *"asta pubblica per la vendita e l'utilizzazione del materiale legnoso derivato dal taglio del bosco in località Madonna di Rodiano (Savigno) in area di proprietà comunale distinta ai mappali 12 e 265 del foglio 47 realizzato su alberature morte e rinsecchite ai fini della tutela e prevenzione da incendi, la rimozione delle ramaglie e altro materiale rinvenuto, la completa pulizia dell'area di cui ai mappali indicati - importo a base d'asta = € 300,00"* nonché la data di scadenza della presentazione delle offerte.

**Il plico deve contenere al suo interno due buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente Busta "A - Documentazione" e Busta "B - Offerta economica".

Si avverte che:

- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- oltre il termine di scadenza predetto (punto 2), non resta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

### 3. La busta "A-Documentazione" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica in carta semplice** (redatta preferibilmente secondo l'allegato modello - All. 1) contenente gli estremi di identificazione del concorrente e le generalità complete del firmatario dell'offerta. Detta istanza, sottoscritta dall'offerente (a pena di esclusione) e alla quale sarà allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità (a pena di esclusione) **dovrà altresì contenere una dichiarazione in cui si attesta quanto segue:**
  - 1) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per attività boschive;
  - 2) che l'impresa è iscritta all'Albo della Regione Emilia Romagna delle ditte boschive con l'indicazione del numero e della categoria;
  - 3) che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti per legge, con particolare riferimento alla tutela e sicurezza sul lavoro, attuando il pieno rispetto delle norme previste per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro sancite dal D.lgs. 30 Aprile 2008, nr. 81 e ss.mm.ii;
  - 4) di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi le operazioni di cui alla presente Asta pubblica e di aver preso visione delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari relative alle operazioni da compiersi e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara – Avviso di asta pubblica;

- 5) di sollevare il Comune di Valsamoggia, proprietario dell'area e dei beni aggiudicati, da ogni responsabilità in materia, assumendo pertanto in capo al sottoscritto ogni responsabilità per danni a cose, persone e animali che possano derivare dalle operazioni previste dal Bando di asta pubblica;
  - 6) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione delle opere;
  - 7) di aver tenuto conto delle particolari condizioni di tempo, stagione e luogo e di riconoscere sufficiente, per l'ultimazione dei lavori, il tempo assegnato nel bando di asta pubblica;
  - 8) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dopo l'aggiudicazione provvisoria e a versare il prezzo offerto nei modi e nei tempi previsti come indicati nel presente Avviso;
  - 9) di impegnarsi, nell'ipotesi di revoca dell'aggiudicazione, per motivi di ordine superiore, che nulla avrà a pretendere dall'Ente, a titolo di rimborso o risarcimento, per la mancata stipula del contratto;
  - 10) che l'impresa è in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi e di essere iscritta ai seguenti Enti previdenziali con le seguenti posizioni:
    - 1) INPS sede di \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_
    - 2) INAIL sede di \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_
  - 11) che l'impresa gode il pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra situazione assimilabile, non ha in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o ogni altra procedura della stessa natura, non versa in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale e che nessuna di tali procedure si è verificata, a carico dell'impresa, nell'ultimo quinquennio;
  - 12) che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 120 e seguenti della legge 24/01/1981, n. 689 e ss.mm.ii;
  - 13) che a carico del titolare (se l'offerta è presentata da ditta individuale) di tutti i soci (se l'offerta è presentata da società in nome collettivo e in accomandita semplice) di tutti gli amministratori (se l'offerta è presentata da altri tipi di società) non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956, n. 1423;
  - 14) di essere in regola con la normativa i cui alla legge n 726/82 e con legge n° 936/82 o dichiarazione del concorrente che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575, e che pertanto l'impresa non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici incanti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 3. del D. Lgs. agosto 1994, n° 490 nei suoi confronti, nei confronti dei soci amministratori (ove trattasi di società) e nei confronti dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi.
- 4) Nella busta **“B - Offerta Economica”** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, pena l'esclusione, l'offerta redatta secondo l'allegato modello - All. 2), con l'indicazione dell'aumento in valore assoluto sul prezzo a base d'asta, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta.

**Si avvertono le Ditte partecipanti che sarà escluso dalla gara il plico contenente la busta “A - documentazione” e la busta “B - Offerta Economica” non sigillato e/o non controfirmato sui lembi di chiusura così allo stesso modo saranno escluse le ditte che avranno inserito nel plico principale le buste “A” e “B” non debitamente sigillate e/o non controfirmato sui lembi di chiusura. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.**

**Sarà, altresì, escluso dalla gara il plico non pervenuto, per qualsiasi ragione, entro il termine prescritto o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente e/o l'oggetto della gara.**

**Comporterà inoltre l'esclusione dalla gara la mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti.**

Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ed ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, nulla si avrà a pretendere dall'Amministrazione.

**Ai sensi dell'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato del 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.**

**In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.**

E' vietata la cessione, parziale o totale, del contratto ed ogni forma di subappalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

**Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta: qualora ciò accadesse sarà accettata solo la prima presentata in ordine di arrivo. Le restanti saranno escluse dalla gara.**

## 5. **Polizza di assicurazione:**

- Garanzia assicurativa (RCT/RCO) per una somma assicurata per sinistro, per persona lesa, per danni a persone (compresa l'Amministrazione Comunale), cose e animali, non inferiore a Euro 500.000,00 di durata pari a quella del contratto. La polizza assicurativa deve:
  - a) prevedere la copertura di tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati (inclusi i danni derivanti da colpa grave) deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.
  - b) prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi delle prestazioni, in relazione all'integra garanzia a cui l'Appaltatore è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile.
  - c) prevedere la copertura dei danni che l'Appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'Appaltatore o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'Appaltatore, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione Appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti nelle aree oggetto d'appalto e a consulenti dell'Affidatario o della Stazione Appaltante;
  - d) prevedere la copertura dei danni biologici;

La copertura assicurativa decorre dalla data di stipulazione del contratto di Aggiudicazione dell'asta pubblica e cessa alla data di stesura del verbale di corretta esecuzione delle operazioni previste nel Bando d'asta.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare al Comune, prima della stipula del contratto di aggiudicazione, copia della polizza (garanzia assicurativa) predetta che copia della quietanza di pagamento dell'ultima rata del premio.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possono accampare alcuna pretesa al riguardo.

## 6. **Modalità di svolgimento della procedura**

L'asta sarà esperita, da apposita commissione di gara, in seduta pubblica presso la sede Comunale di Valsamoggia (loc. Bazzano) Piazza Garibaldi n. 1. E' ammessa la partecipazione, previa identificazione, dei firmatari delle offerte o di loro procuratore speciale, munito di delega scritta. La commissione di gara procederà, nel giorno prefissato all'apertura delle offerte:

- a) all'ammissione alla gara dei plichi pervenuti entro il termine perentorio stabilito, alla verifica della loro integrità e della conformità delle modalità di confezionamento degli stessi;
- b) per i plichi che risulteranno regolari e conformi, si procederà all'apertura della busta "A Documentazione" ed alla verifica del relativo contenuto, ammettendo le istanze conformi;
- c) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta B), ammettendo quelle che risulteranno valide;
- d) alla lettura del prezzo offerto;
- e) all'aggiudicazione provvisoria dell'Asta. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in caso di una sola offerta utile e valida. Se non perverranno offerte o se quelle pervenute risulteranno non ammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta. Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, la commissione inviterà, se presenti, i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo ad una ulteriore offerta migliorativa, sino ad ottenere il prezzo più elevato. In caso di assenza degli offerenti, si procederà a sorteggio.

**Saranno escluse dalla gara le offerte in riduzione o uguali al prezzo a base d'asta prefissato.**

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale che sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario. L'esito della procedura di alienazione verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente Comune di Valsamoggia: <http://www.comune.valsamoggia.bo.it/>. L'Ente Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul predetto sito internet. **L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo che l'Ente avrà effettuato con esito positivo i controlli e verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, e sarà disposta con atto del Responsabile del Servizio Competente.**

Ai sensi dell'art. 11 del DL n. 196/2003 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla esclusiva realizzazione di quanto previsto in oggetto;
- b) le modalità del trattamento ineriscono a compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
- c) il conferimento dei dati ha natura di onere:

- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, pena l'esclusione;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non tornerà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunale in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara ed a tutti gli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto del disposto legislativo;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale;
- g) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del DL 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, alla quale si rinvia.

Il concorrente, partecipando alla gara, dichiara di conoscere e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

#### 7. Controversie

Di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra L'Ente Comunale e l'aggiudicatario in esecuzione dei patti stabiliti per la cessione in questione, sarà competente il Foro di Bologna.

#### 8. Varie

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le norme del codice civile.

La vendita dei suddetti beni, non essendo effettuata nell'esercizio di un'impresa, non è soggetta ad IVA.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.

Ai sensi della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii., si rende noto che Responsabile del Procedimento di gara è il Responsabile dell'Area cura territorio e manutenzioni - geom. Dino Turatti.

Presso la sede del Servizio – Palazzo Municipale p.zza Garibaldi n. 1 loc. Bazzano (Valsamoggia), nei giorni feriali e nelle ore di ufficio, sono visibili tutti gli atti da cui si può avere cognizione delle condizioni di vendita.

Valsamoggia 17/03/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
geom Dino Turatti